

- 7) ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਅਗਲੀ ਪੇਸ਼ੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਸਬੰਧੀ ਜੋ ਸੂਚਨਾ ਹੇਠਲੇ ਦਫਤਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗੀ ਉਹ ਵਣ ਪਾਲ (ਵਣ ਸੁਰੱਖਿਆ) ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅ-ਵ-ਲ) ਜਿਸ ਦੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਣਗੇ, ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਜਿੱਠੇ ਜਾਣਗੇ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਹਾਈਕੋਰਟ ਅਤੇ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਸਾਰਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਨਜਿੱਠਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 8) ਲੇਬਰ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਲੜੀ ਨੰਬਰ 7 ਵਿਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਜੀ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਜਿੱਠਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 9) ਗਰੁੱਪ-ਸੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ (ਸਿਵਾਏ ਵਣ ਰੋਜ਼ਰ) ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ, ਜਿੱਥੇ ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ, ਅੰਤਮ ਫੈਸਲਾ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 10) ਤਰਸਯੋਗ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ (ਜਿਥੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਹੇਠਲੇ ਰੈਂਕ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੋਵੇ) ਬਾਰੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 11) ਸਟੇਟ ਕੰਪੀਟੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ -ਕਮ-ਸਾਈਟ ਅਪਰੇਜ਼ਲ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਜਾਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਜੀ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਜਿੱਠੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 12) ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੱਤਰ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਵਿਖਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਪੁੱਟ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਫਿਰ ਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪੱਤਰ ਜੁਬਾਨੀ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਵੇਖਣ ਲਈ ਪੁੱਟ-ਅੱਪ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 13) ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਜਰੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਭਾਵੇਂ ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵਾਪਸ ਦਫਤਰ ਆਉਣ ਉਪਰੰਤ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਦਿਖਾਏ/ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- 14) ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਅੰਟਾਂ ਦੀ ਡਿਸਪੋਜ਼ਲ ਸਬੰਧੀ ਰੁਟੀਨ ਦੀ ਡਾਕ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅ-ਵ-ਲ)/ਵਣ ਪਾਲ (ਪੀ.ਪੀ.ਪੀ.) ਵੱਲੋਂ ਸਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੈਡੀਕਲ ਰੀਇੰਨਬਰਸਮੈਂਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੈਲਥ ਨੂੰ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਲੇਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਮੈਡੀਕਲ ਬਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ, ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅ-ਵ-ਲ) ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਹੇਠ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 15) ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਗਰੁੱਪ-ਸੀ ਅਤੇ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਰੁਟੀਨ ਇੰਨਕਰੀਮੈਂਟ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ।
- 16) ਸਾਰੀਆਂ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਰੀਮਾਈਡਰ ਰਜਿਸਟਰ ਮੋਨਟੇਨ ਕਰਨਗੀਆਂ ਅਤੇ ਹਰ 15 ਦਿਨਾ ਬਾਅਦ ਯਾਦ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:-

- 1- ਪਹਿਲਾ ਯਾਦ ਪੱਤਰ - ਸਧਾਰਨ ਪੱਤਰ
- 2- ਦੂਸਰਾ ਯਾਦ ਪੱਤਰ - ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਪੱਤਰ
- 3- ਤੀਸਰਾ ਯਾਦ ਪੱਤਰ - ਅੱਧ ਸਰਕਾਰੀ ਪੱਤਰ

ਜਦੋਂ ਇਹਨਾਂ ਤਿੰਨਾਂ ਯਾਦ ਪੱਤਰਾਂ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕੋਈ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਤਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਇੰਚਾਰਜ ਵੱਲੋਂ ਮਾਮਲਾ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- 17) ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅ-ਵ-ਲ) ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ ਦਫਤਰ ਲਈ ਬਤੌਰ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ।
- 18) ਸਾਰੇ ਡੀਲਿੰਗ ਹੈਂਡ ਦਫਤਰੀ ਨੋਟ ਵਿਚ ਇਹਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੈਵਲ ਮਾਰਕ ਕਰਨਗੇ, ਜਿਸ ਲੈਵਲ ਤੇ ਕੇਸ ਨਜਿੱਠਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ।
- 19) ਇਸ ਹੁਕਮ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਧਾਨਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਬਾਚਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਡਾਕ ਦੀ ਚੈਨਲ ਆਫ ਮੂਵਮੈਂਟ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

1	ਵਣ ਸੁਰੱਖਿਆ ਐਕਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ	: ਵਣ ਪਾਲ (ਸੁਰੱਖਿਆ) ਤੋਂ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)
2	ਵਣ ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ ਸਾਮ ਮਿੱਲ ਬਾਚਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ	: ਵਣ ਪਾਲ (ਸੁਰੱਖਿਆ) ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)
3	ਬਜਟ ਅਤੇ ਪਲੈਨਿੰਗ ਬਾਚਾਂ ਸਬੰਧੀ	: ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅ-ਵ-ਲ) ਤੋਂ ਵਣ ਪਾਲ (ਪੀ.ਪੀ.ਪੀ.) ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)
4	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬਾਚਾਂ ਸਬੰਧੀ	: ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅ-ਵ-ਲ) ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)
5	ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਸਬੰਧੀ	: ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅ-ਵ-ਲ) ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)
6	ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਸਟੋਰ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ	: ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅ-ਵ-ਲ) ਤੋਂ ਵਣ ਪਾਲ (ਪੀ.ਪੀ.ਪੀ.) ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)
7	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਸੀ. ਬਾਚਾਂ ਸਬੰਧੀ	: ਵਣ ਪਾਲ (ਪੀ.ਪੀ.ਪੀ.) ਤੋਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ
8	ਰਾਈਟ ਟੂ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬਾਚਾਂ ਸਬੰਧੀ	: ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅੰਕੜਾ) ਤੋਂ ਵਣ ਪਾਲ (ਪੀ.ਪੀ.ਪੀ.) ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)
9	ਐਫ.ਐਮ.ਆਈ.ਐਸ. ਸਬੰਧੀ	: ਖੋਜ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (IT & E) ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)
10	ਡਰਾਇੰਗ, ਅੰਕੜਾ ਅਤੇ ਗਾਇਲਟੀ ਬਾਚਾਂ ਸਬੰਧੀ	: ਮੈਪ ਅਫਸਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅੰਕੜਾ) ਤੋਂ ਵਣ ਪਾਲ (ਸੁਰੱਖਿਆ) ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)

ਇਹਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰੀਵਿਊ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮਿਤੀ 4.9.08

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 10-9-08

ਇਸ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਵਣ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਣ ਅਤੇ ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 10-9-08

ਇਸ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਆਰਡਰਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

- 1- ਸਮੂਹ ਸਬੰਧਤ ਅਫਸਰ ਦਫ: ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2- ਬਾਚਾਂ ਇੰਚਾਰਜ ਦਫ: ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

Balme

(ਬੀ.ਸੀ.ਬਾਲਾ)

IFS

ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮਿਤੀ 10-9-08

ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮਿਤੀ 10-9-08

Balme

ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁੱਖ ਵਣ ਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।